Wir suchen dich

Schlachte 19 · 28195 Bremen

Backoffice-Allrounder/in (m/w/d)

Bremen | Vollzeit oder Teilzeit | Werkstudent möglich | Homeoffice möglich | Unbefristet

Über uns

Wir von Volt Vision sind Vorreiter im Bereich Netzintegration und kümmern uns aktiv um die Transformation der Stromnetze. Spezialisiert auf erneuerbare Energien entwickeln wir innovative Lösungen, um die AC-seitige Einbindung von Erzeugungsanlagen schneller und effizienter abzustimmen und zu planen. Wir unterstützen bei der Ausarbeitung von Schutz-, Regel- und Zählkonzepten für große PV-Parks und andere Erzeugungsanlagen, die unter die VDE-AR-N 4110/20 fallen, und erwirken Anlagenzertifikate und Konformitätserklärungen für unsere Kunden.

Mit einem jungen und engagierten Team investieren wir in die Zukunft und setzen auf eine Kultur der Zusammenarbeit, Innovation und gemeinsamen Sportaktivitäten. Wir suchen derzeit einen Backoffice-Allrounder, um das Team zu unterstützen und Prozesse zu optimieren. Schau doch einfach mal auf www.volt-vision.de oder auf LinkedIn vorbei, um zu sehen, was wir so treiben.

Überzeugt und mit dem Willen, dich für innovative Lösungen einzusetzen? Dann bewirb dich jetzt bei uns!

Deine Aufgaben

Du hältst unsere Aufträge am Laufen

Du bereitest Angebote, Auftragsbestätigungen und Rechnungen vor, legst neue Projekte an und behältst den Überblick, welches Angebot noch auf eine Antwort wartet.

Du bist das Gesicht unseres Büros

Telefon, Post, Lieferungen und alles, was wir für einen guten Arbeitstag brauchen, laufen bei dir zusammen. Und wenn neue Kolleginnen und Kollegen starten, sorgst du dafür, dass ihr Arbeitsplatz bereitsteht.

Du bringst uns von A nach B

Du organisierst Dienstreisen, koordinierst Termine und planst unsere internen Meetings.

Du machst unsere Events möglich

Ob Messeauftritt oder Online-Seminar, du kümmerst dich um Anmeldung, Einladungen, Teilnehmerlisten und Teilnahmebestätigungen.

Du hilfst beim Einkauf

Du vergleichst Angebote und bereitest Bestellungen vor.

Du bringst unsere Projekte nach außen

Du unterstützt uns bei Social-Media-Beiträgen, Website-Inhalten und Referenzprojekten.

Du gestaltest mit

Wir wachsen, und unsere Abläufe wachsen mit. Du hältst fest, wie Dinge bei uns funktionieren, und bringst eigene Ideen ein, wie es besser geht.

Backoffice-Allrounder/in (m/w/d)

Schlachte 19 · 28195 Bremen

Dein Profil

- **Kaufmännisches Fundament:** Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, zum Beispiel als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement, oder bist in deinem BWL-Studium schon weit fortgeschritten.
- **Erste Erfahrung im Job:** Du hast bereits in Office, Auftragsabwicklung oder Buchhaltung gearbeitet, gern auch als Werkstudent:in oder im Praktikum. Angebote, Rechnungen und Zahlungseingänge sind für dich keine Fremdwörter.
- **Digital fit:** Microsoft 365 ist dein Werkzeug. Erfahrung mit Rechnungs- oder Buchhaltungssoftware wie sevDesk ist ein Plus.
- **Struktur und Sorgfalt:** Du arbeitest selbstständig, behältst auch bei vielen parallelen Themen den Überblick und hast ein Auge für Details. Gerade bei Zahlen.
- **Organisationstalent:** Ob Dienstreise, Teammeeting oder Messeauftritt, du planst gern und denkst einen Schritt voraus.
- **Kommunikationsstärke:** Du bist am Telefon und per Mail freundlich und verbindlich und drückst dich auf Deutsch aus.

Das bieten wir dir

- ✓ Moderner Arbeitsplatz mit Mitarbeiter-Laptop und flexiblen Zeiten
- ✓ Homeoffice oder Büro mit Büroküche, ganz wie du magst
- ✓ Sportangebote und Firmenevents
- ✓ Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen
- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem starken Team
- ✓ Umfangreiche Einarbeitung für einen gelungenen Start
- ✓ Kostenfreie Getränke und Essensgutscheine
- ✓ Firmenticket für eine stressfreie Anfahrt

Klingt nach dir?

Schick uns deine Bewerbung per E-Mail. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

jobs@volt-vision.de

Dein Arbeitsplatz: **Schlachte 19 · 28195 Bremen**